附件

教师信息维护操作手册

一、登录

用户登录系统,教师个人登录用户名为本人居民身份证件 号,登录密码由学校进行下发:

	全国教师管理信息系统 ^{教师自助子系统}	
師師師加名師師 WP小石師師 後名師 町 小石後紀師		
	然后所有 C2015 中华人民共和国政策部	

注:教师个人账号由本学校系统管理员创建,学校系统管理员可以启用、停 用、锁定、解锁教师账号,可以重置初始密码。

 三次输错密码后,账号被锁定,请联系校系统管理员 解锁,或者等待5分钟,系统自动解锁。

2. 如忘记密码,请联系学校系统管理员重置。

二、密码修改

1. 首次登录密码修改

首次登录需修改为个人的密码,否则不能进行后续操作。

	全国教师管理信息系统 ^{教师自助子系统}
而認有當加多目而認有當加 各以及自不 而 如何以及當 以及即何何何不必不可何	N/NECCONFIR N/NECCONFIR

注:默认密码有效时长为 30 天,如收到账号密码 30 天内未登录,需联系学 校重置密码。

2.登录后修改密码

教师个人登录后,可点击【修改密码】修改登录密码。

① 全国教师管理信息 新版本:13020000318	2022年02月28日 11:34:24 4期一 日前 85559 (1)1:34:24 4期一 日前85559 (1)1:34:24 4期一 日前85559 (1)1:34:24 4期)
[] 教师个人信息(麻板通过) (11
基本值度	岗位转任 余收起 **
学习经历	
工作经历	
岗位聘任	□ 审核状态 岗位类别 岗位等级 時任开始年月 是否责任其他岗位 责任岗位类别 责任岗位等
专业技术职务转任	□ □ 1 共0页 >= → 15 ¥ 0-0 共0景
数师资格	
师法信息	专业技术职务聘任
叔 育教学	
数学科研成果及获奖	
入选人才项目	
国内培训	
海外研修(防学)	& 1995英语 教师变招
技能及证书	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
で治(()()()()()()()()()()()()()()()()()()(◎ 增加 / 研辑 保存 清空
間部方式	● ● ● 株式四 ● 電码要求由包含数字、小写字母、大写字母或特殊字符在内的至少3种风以上组合组成
	□ □ 1 共0页 => 1 15 ♥ 0-0 共0条
	种港信息 《永阳
	荣晋信息
	□ 审核状态 菜盤原则 获得菜曾称号 其他菜曾称号 菜曾发生日期 荣誉记录描述
	D D
	□ □ □ − 1 共0页 ++ + 15 × 0-0 共0条

三、个人信息报送

新入职教师,需要填写个人基本信息、以及相关子表数据。 报送前可点击【完整性检测】查看是否所有必填模块填写完成, -2-

	/					2022年02月28日 10:41:51 星頃一 員修政密码 🕚注時
	鈗					您好! 题试 (题试督1市1区1中小学2)
2000000 · 1.0.0.20000010	前教师个人信息(未服)	E) (如果学科学家信息,	希伦制指生有关增近承引)	(1	段送 移出 完整性检测	
	基本信息。	基本信息。			《收起	·
	学习经历。					
	工作经历	姓名:) 新述			
2.模状名称"表示必項模状	Dig to Market	曾用名:	无		/ 修改	1 占丰修改协知偏超其大信自
	专业技术职务转任	性形:	网			1.而山修成汉田瑞祖盛平旧心
	教师奕愔	教职工号:	0	107 T 102 1-1		
	师遗信直	国辖/地区:	中国			
	政治教学	身份证件类型:	居民身份证	身份证件号:	500102198506218676	
	較学科研成果及获奖	出生日期:	1985-06-21	編末:		
	入遗人才顶目	出生地:		民族 :	汉族	
	围内培训	政治開設:	群众	/ 婚婚状况:		
	海外研修(访学)	健康状况;	健康成良好	●加工作年月:	2021-12	
	技能及证书	教師丁史源:	菲队装心、发 带	#39丁世R(:	专行教徒	
	交流給尚(支救)	integra	2021-12	皇司左道,	8	
	联系方式	ELECTION .	1 2017 12	anteliar.	#mell	
		READ AN AND AND AND AND AND AND AND AND AN			3400	
		20110000000000000000000000000000000000	-	1011202460 012-034-001 :		
		進合費得得較高从102m1	-	1美世纪不应用能力:	wa.	
		是台屬于時范生:	8	是合參加基层服务収目:	8	
		参加基层服务项目起始年月:		参加基层股务项目结束年月:		
		服务证书号;		入职特尚數值时间;		
		是否留任入编:		是否是特级款词:	ā	
		墨否要级及以上臀干軟师:	NI .	是否心理健康救育被师:	80	
		人员状态:	在本单位任职			

如完成数据维护,点击报送按钮,提交至学校进行审核。

(1)报送:填写基本信息以及必填子表信息后,点击报送按钮完成进入审核阶段,数据状态显示审核中。

(2) 审核记录: 报送后, 点击审核记录可查看审核进度

副教师个	人信息	(审核中) 【如果涉及涉密信息,诵			审核记录
基本信息 *		1	基本信息 *			≪收起
学习经历 *						
工作经历			姓名:	测试		
岗位聘任	审核记录	ŧ				
专业技术职	序号	机构级别	」 机构名称	待办人	审核意见	
教师资格	流程于	2022年02月] 【状态为:审核中		
师德信息	1	学校	测试省1市1区1中小学2	测试省1市1区1中小学2信 息管理员		
和学科田市	2	区县	测试省1市1区1教育局			
入选人才琐 国内培训 海外研修(i 技能及证书 交流轮岗(i						
联系方式			是否属于顺应牛;	79	見否参加基厚服名项目: 否	

四、日常维护录入

教师信息审核通过后,可在对应模块新增、报送日常维护 数据。

亚 华 l 民	教育教学					≪收起
学习经历						
工作经历	3 增加 🥖 🦛	扁嶺 🥥 删除 🔜 报送				
岗位聘任	新增教育教学					× Æ
专业技术职务聘任	学年:	2022	*	学期: 2-秋季	*	1111/2
教师资格	任教学段:	2-小学 🗸	*	任课状况: 20-任课	*	1条
师德信息	任课状况为其他情况的具体 说明:					起
教育教学	任教课程:	101-品德与生活	* 平均每周课堂	做学课时数:	0 *	
教学科研成果及获奖	平均每周其他工作折合教学					_
入选人才项目	课时数 :	0		兼任 <u>1</u> 作: 00-无	*	
国内培训	兼任其他工作名称:		每周课后服务	时长(小时):	0 *	
海外研修(访学)	课后服务补助(元/小时):	0.0	* 课后服务	各补助来源: 0-无	*	0条
技能及证书	其他课后服务补助来源:		教育教学工作;	之外的工作任 务:	Q *	
交流轮岗(支教)	其他教育教学工作之外的工		每周承担教育	收学之外的工		_
联系方式	作任务:		作任务	时长(小时):	*	_
	提示:针对【学年和学期	】进行判重,此教师当前模块的所有	数据都会参与 , 有且不限	艮于当前录入数据。若是重 约	复的数据已通过审核,需通过	
	【已审核信息变更】功能进行	隊改或删除后再操作。				0条
			保存 取消			

注:(1)教师个人不能修改已审核通过的信息。

(2) 鼠标放到模块标题或字段标题上有相关填报说明。

	● 増加 必慎素	每人可以有冬冬记录。记录教职工教育教	送信自 从2013年开始录			
	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	每八号以骨多美记录,记录数定工数骨数- F分春季、秋季进行录入,与传统的学年对/ 12013学年,对应的是2013年秋季和20144	立是上年的秋季和本年的 年春季。没有任课时,请	I	×	任教词
聘任	将任教学	华段选择"0-无",任课状况选择"10-未任课"。 E的同一学期,只能录入一条教育教学信息。		月: 2-秋季	*	品德与 >
	任教学段:	2-小学 *	任课状况	记: 20-任课	*	1条
	任课状况为其他情况的具体 说明:					起
	任教课程:	101-品德与生活 Q *	平均每周课堂教学课时数	坟:	0 *	-
及获奖	平均每周其他工作折合教学 课时数:	0	兼任工作	F: 00-无	*	-
	兼任其他工作名称:		每周课后服务时长(小时)):	0 *	
	课后服务补助(元/小时):	0.0 *	课后服务补助来源	原: 0-无	*	- > 0 条
	其他课后服务补助来源:		教育教学工作之外的工作 务	F任 5:	۹. *	
)	其他教育教学工作之外的工作任务:		每周承担教育教学之外的 作任务时长(小时)	9T	*	
	提示:针对【学年和学期]]进行判重,此教师当前模块的所有数据者	『会参与,有且不限于当前录	入数据。若是重复的数	数据已通过审核,需通过	>
	【已审核信息变更】功能进行	修改或删除后再操作。				0条
		保存	取消			

报送:填写基本信息以及必填子表信息后,点击报送按钮完成 进入审核阶段,数据状态显示审核中,报送时校验数据是否重复。

旦司存	卖	如育教学									《收起
月经历											
乍经历		🕄 増加	/ 编辑	◎ 删除	■ 报送						
立時任			审核状态	学年	学期	任教学段	任课状	况任	课状况为其他情况	兄的具体说明	任教
		1	未报送	2022	秋季	小学	任课	ŧ			品德斯
上位木职务期	Ht.	2	审核通过	2022	春季	小学	任课	1			品德斯
师资格		<u>81</u>									> 共 2 经
憲信息	编辑教育教	7								×	- Abak
育教学		提示								× •	《收起
Marin Till - Pillin T			物探雷包 · 5		81 洪行剿雷	小教师当前描述的命	石物捉郏会	会与 右日不	限于当	× •	
产叶切取未改		0	前录入数据。	若是重复的数据	居已通过审核,	需通过【已审核信息	[变更] 功能	进行修改或删	除后再		
选人才项目	江床从几月共间	3	操作。 雷复数据·								
内培训			学年=2022	学期=春季						0 *	
小研修(访学)	THERE								确定		限設度
医马证书	十月世间共肥工	「木川」近入						1		× •) 共0条
	兼任其他	工作名称				每周课后服条时	K(/h8t):			0 *	
"北轮网(文教)											
民方式	课后服务补助	5(元小时)	÷		0.0 *	课后服务	补助来源:	0-无		*	
	其他课后服务	补助来源	:			教育教学工作之	外的工作任	1-清单外的情	<u> 音检查</u> 评比考核		名称
							劳:				>
	其他教育教学」	作之外的。作任务	:			每周承担教育教: 作任务时	学之外的工 长(小时);			22 *) 共0条
		- 226 Pro Frank		11.46.0=31/-46.14612	ALCONT NUMBER OF			-			
	提示:针对 审核信息变更]]3	【字中和字 b能进行修	明】进行判重, 改或删除后再操	此數IID 当前模块 作。	的所有数据都会	[参与,有且不限于]	日前求人数据	8。右是重复的	胶糖已通过审核	,斋通过【日	
					保存	取送					发表年
					1111	en Are					>

注:如检查数据与已有数据不重复但仍然提示重复数据,则表示已审核通过 的数据出现重复,需要联系学校再【已审核信息变更】模块中删除重复数据后, 方可正常添加报送。